

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-Bernard, tenue au 74, rue Glen à Granby, **le mercredi 6 juin 2018 à 18h30, Local 213.**

1.0 OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Sont présents :

Madame Marie-Claude D.-Roy	Parent, comité parent
Madame Élyse-Lyne Tremblay	Parent
Monsieur Martin Bouthiette	Parent, substitut
Madame Suzie Boulet	Enseignante
Madame Line Lussier	Enseignante
Madame Josée Bourdeau	Enseignante
Madame Karine Pelletier	Technicienne service de garde
Madame Christine Plante	Membre de la communauté

Sont absents :

Monsieur Daniel Laliberté	Parent
Monsieur Sylvain Dostie	Enseignant
Madame Mia Sirhan	Parent

Formant quorum

Madame Sylvie St-Laurent	Directrice
--------------------------	------------

21CE-1718-050

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est accepté avec les ajouts suivant :

- 20.1 Coût du repas chaud pour 2018-2019
- 20.2 Cour d'école
- 20.3 Lab-école

Madame Marie-Claude D.-Roy propose. Madame Line Lussier appuie.

Adopté à l'unanimité

21CE-1718-051

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 MAI ET SUIVIS

Le procès-verbal est adopté tel que présenté.

Madame Suzie Boulet propose. Monsieur Martin Bouthiette appuie.

Adopté à l'unanimité

Suivis :

- La date retenue pour les photos scolaires sera le 11 octobre 2018.
- Madame Marie-Claude D.-Roy n'a pu s'adresser aux commissaires lors de la dernière séance. Elle se reprendra lors de la prochaine.

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

21CE-1718-052

4.0 PAROLE AU PUBLIC

Madame Mélanie Deslandes est venue nous parler de la campagne de financement.

5.0 CAMPAGNE DE FINANCEMENT : SUIVI

Les coffrets ont quelque peu changé comparativement à l'an dernier. Certains fromages ont un plus petit format et la compote de pomme a été retirée définitivement des coffrets. Suite à ces changements, nous devons choisir si nous offrons les 3 coffrets disponibles ou seulement 2 comme habituellement et quels seront les prix établis.

Proposition de la présidente: On conserve les deux coffrets habituels avec un profit de 9\$ par boîte (27\$-30\$)

La vente se fera du 13 septembre au 10 octobre. La livraison se fera le 22 novembre.

Les profits seront répartis comme avant soir : 55% aux parents pour les activités et 45% pour des projets d'école sur adoption du CE.

Madame Élyse-Lyne Tremblay propose. Monsieur Martin Bouthiette appuie.

Adopté à l'unanimité

21CE-1718-053

6.0 CODE DE VIE : ADOPTION

Madame Sylvie St-Laurent nous présente les ajouts qui ont été faits lors de la révision du code de vie de l'école.

Monsieur Martin Bouthiette propose. Madame Karine Pelletier appuie.

Adopté à l'unanimité

7.0 INFORMATIONS DE LA DIRECTION

7.1 Plan numérique

Madame Sylvie St-Laurent nous informe de la nouvelle offre du gouvernement concernant le plan numérique. Nous avons reçu un budget de 6000 unités pour la commande d'items numérique. La sélection a été faite dans les 12 jours offerts par le gouvernement, nous avons commandé 6 robots, 6 ordinateurs pour les accompagner et 8 nouveaux iPad.

7.2 Mandat des parents du CÉ

Les mandats de madame Élyse-Lyne Tremblay et de monsieur Martin Bouthiette tirent à leur fin. Les postes seront offerts à l'assemblée générale.

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

21CE-1718-054	<p>7.3 Tableau des frais chargés aux parents : informations</p> <p>Madame Sylvie St-Laurent revient sur le tableau qui nous avait été transmis.</p> <p>Madame Mia Sirhan, parent se joint à nous (19h15).</p> <p>8.0 <u>DÉTERMINATION DU NOMBRE DE MEMBRES DU CÉ : ADOPTION</u></p> <p>Avec l'école qui croît régulièrement, souhaitons-nous augmenter le nombre de membres sur le comité ? Le statu quo est recommandé. Cinq parents, 4 membres du personnel, 1 membre du service de garde et 2 membres de la communauté.</p> <p>De plus, lors de l'assemblée générale, il y aura possibilité d'offrir aux parents non élus de devenir des substituts.</p> <p>Madame Josée Bourdeau propose. Madame Mia Sirhan appuie.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
21CE-1718-055	<p>9.0 <u>FOURNITURES SCOLAIRES : ADOPTION</u></p> <p>Madame Sylvie St-Laurent nous présente les différentes listes de fournitures transmises par les enseignants.</p> <p>Pendant la présentation, madame Mia Sirhan propose que sur une même liste, les items de même nature (ex duo-Tang) soient regroupés pour éviter les mauvaises surprises lors des achats parents.</p> <p>Sous la proposition de monsieur Martin Bouthiette, madame Sylvie St-Laurent va vérifier si l'on peut ajouter une mention sur la liste expliquant pourquoi certains items sont maintenant devenus facultatifs.</p> <p>Madame Line Lussier propose. Madame Marie-Claude D.-Roy appuie.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>
21CE-1718-056	<p>10.0 <u>BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CÉ : ADOPTION DES DÉPENSES</u> <u>CE</u></p> <p>Un montant de 87,87\$ a été investi pour la dernière collation.</p> <p>Madame Suzie Boulet propose. Madame Élyse-Lyne Tremblay appuie.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité</p>

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

21CE-1718-057

11.0 COÛT DE LA SURVEILLANCE-MIDI : ADOPTION DES COÛTS

Le nombre de surveillantes restera le même donc le statu quo est maintenu pour les frais de surveillance sont de 125 \$ par enfant. Il n'y aura pas non plus forfait famille.

Madame Mia Sirhan propose. Madame Josée Bourdeau appuie.

Adopté à l'unanimité

21CE-1718-058

12.0 LOCATION DU GYMNASSE : ADOPTION DES COÛTS L'ANNÉE DERNIÈRE

Le statu quo est maintenu également à ce niveau soit un coût de 130\$ pour 3 heures.

Madame Élyse-Lyne Tremblay propose. Madame Karine Pelletier appuie.

Adopté à l'unanimité

21CE-1718-059

13.0 BUDGET D'ÉCOLE : ADOPTION

Madame Sylvie St-Laurent nous présente les prévisions budgétaires équilibrées de l'an prochain.

Madame Marie-Claude D.-Roy propose. Monsieur Martin Bouthiette appuie.

Adopté à l'unanimité

21CE-1718-060

14.0 PROJET ENTREPRENEURIAL DE LA CLASSE 302 ET PROJET DE CLASSE 503

302 : La classe de monsieur Denis Brochu nous a écrit une lettre pour nous présenter leur projet de vente de limonade lors de la récréation et des heures de dîners pendant 7 jours du 11 au 21 juin. Nous appuyons le projet, mais nous invitons les enfants à tenter de trouver une cause locale à qui verser les fonds.

503 : La mise en place de la pièce de théâtre a nécessité la location de matériel particulier pour l'éclairage. La contribution volontaire du public servirait donc à rembourser les frais de cette location.

Madame Christine Plante propose aux élèves de la classe de monsieur Denis Brochu de profiter de l'évènement créer par la pièce de théâtre de la classe de madame Isabelle pour promouvoir leur projet.

Monsieur Martin Bouthiette propose. Madame Christine Plante appuie.

Adopté à l'unanimité

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

21CE-1718-061

15.0 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE : ADOPTION

Madame Marie-Claude D.-Roy nous présente son rapport.

Madame Line Lussier propose. Madame Suzie Boulet appuie.

Adopté à l'unanimité

16.0 OPP : INFORMATIONS

Madame Élyse-Lyne Tremblay termine avec nous cette année après avoir fait de son mieux pour égayer la vie de nos élèves. L'an prochain, madame Karine Bouttier se porte volontaire pour soutenir l'OPP.

17.0 MOT DE LA DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

La prochaine séance aura lieu à l'école St-Léon de Cowansville à 19 heures le 19 juin prochain.

18.0 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

Rien à signaler

19.0 MOT DU SERVICE DE GARDE

La sortie prévue au Parc Arbre Aventure vendredi prochain est un succès, nous avons 90 élèves inscrits pour cette journée.

20.0 VARIA

20.1 Coût du repas chaud 2018-2019

Une augmentation de 25 cents aura lieu pour le repas l'an prochain.

20.2 Cour d'école

Madame Suzie Boulet observe sur la cour la présence dérangeante de la petite roche qui nuit aux nouvelles trottinettes et est dangereuse pour les enfants qui courent et jouent. Il serait donc important de voir à rectifier cette situation.

Il est proposé par madame Sylvie St-Laurent de voir la possibilité d'utiliser l'appel d'offres qui est en cours pour l'asphaltage de la cour des maternelles pour faire également paver cette surface problématique.

Madame Sylvie St-Laurent va s'informer auprès des ressources matérielles et nous revenir par courriel.

20.3 Lab-école

Madame Sylvie St-Laurent a donné des informations sur le Lab-école qui sera construit à Shefford.

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

21.0 CORRESPONDANCE

Aucune

21CE-1718-062

22.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

Madame Sylvie St-Laurent remercie particulièrement madame la présidente pour son implication et les membres du CÉ pour le beau climat de travail dans le respect.

Levée de l'assemblée à 21h20.

Madame Line Lussier propose. Madame Karine Pelletier appuie.

Adopté à l'unanimité

Présidente

Directrice

	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT