

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Saint-Bernard, tenue au 74, rue Glen à Granby, le **mercredi 4 octobre 2017, à 18 h 30.**

**1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

**Sont présents :**

Madame Marie-Claude D.-Roy	Parent, présidente et déléguée comité parent
Madame Suzie Boulet	Enseignante
Monsieur Martin Bouthiette	Parent, substitut au comité parents
Madame Josée Bourdeau	Enseignante
Monsieur Sylvain Dostie	Enseignant
Monsieur Daniel Laliberté	Parent
Madame Line Lussier	Enseignante
Madame Karine Pelletier	Technicienne service de garde
Madame Mia Sirhan-Rioux	Parent
Madame Élyse-Lyne Tremblay	Parent

**Sont absents :**

Madame Christine Plante	Membre de la communauté
-------------------------	-------------------------

**Formant quorum**

Madame Sylvie St-Laurent	Directrice
--------------------------	------------

**2.0 PRÉSENTATION DES MEMBRES**

Tout le monde se présente à tour de rôle.

**3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est accepté tel que présenté.

Monsieur Martin Bouthiette propose. Monsieur Sylvain Dostie appuie.

Adopté à l'unanimité

**4.0 ÉLECTION D'UN (E) PRÉSIDENT (E) AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Madame Élyse-Lyne Tremblay propose Madame Marie-Claude D.-Roy.

Appuyée par Monsieur Martin Bouthiette.

Adopté à l'unanimité

21CE-1718-001

21CE-1718-002

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

21CE-1718-003

**5.0 NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE**

Monsieur Martin Bouthiette est proposé pour être secrétaire du CE en alternance avec Madame Karine Pelletier.

Madame Line Lussier propose. Madame Josée Bourdeau appuie.

Adopté à l'unanimité

21CE-1718-004

**6.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 7 JUIN 2017 ET SUIVIS**

Madame Karine Pelletier propose l'adoption du procès-verbal du 7 juin. Madame Élyse-Lyne Tremblay appuie.

Adopté à l'unanimité

**SUIVIS :**

Retour sur le projet Trotti-bus. Deux nouvelles bénévoles se sont manifestées pour accompagner les enfants les lundis et mercredis matin.

Guides aux parents : Ce cahier qui avait été demandé l'an dernier est en cours de production. Il sera envoyé dans les deux prochaines semaines.

Travaux, la rue Vittie devrait être accessible au public peu de temps après la fête de l'Action de grâce.

Surveillance dîner : il avait été décidé de maintenir le coût demandé aux parents. Le montant demandé s'avère juste puisqu'il parvient à couvrir sans surplus le salaire de nos 4 surveillantes.

**7.0 PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

**8.0 DÉCLARATION D'INTÉRÊTS**

Toutes les personnes présentes ont rempli les documents demandés.

**9.0 PROPOSITION D'UN MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Madame Christine Plante est proposée à nouveau.

21CE-1718-005

Madame Élyse-Lyne Tremblay propose. Madame Suzie Boulet appuie.

Adopté à l'unanimité

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

--	--

**10.0 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET FONCTIONNEMENT DU CE**

Les règles de régie internes sont énoncées et expliquées aux membres.

21CE-1718-006

Madame Marie-Claude D-Roy propose. Monsieur Sylvain Dostie appuie.

Adopté à l'unanimité

**11.0 ÉTABLISSEMENT D'UN CALENDRIER DES SÉANCES**

Un calendrier prévisionnel des séances a été proposé, celui-ci est retenu.

21CE-1718-007

Madame Mia Sirhan-Rioux propose. Madame Line Lussier appuie.

Adopté à l'unanimité

**12.0 BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2017-2018**

Il est proposé que le budget du CE pour l'année 2017-2018 soit utilisé afin d'apporter une petite collation aux membres qui siègent aux séances. Madame Line Lussier se porte volontaire pour les achats avant chaque séance.

21CE-1718-008

Madame Karine Pelletier propose. Monsieur Martin Bouthiette appuie.

Adopté à l'unanimité

**13.0 SOLLICITATION AUPRÈS DES ÉLÈVES / ACTIVITÉS PARASCOLAIRES**

Madame Sylvie St-Laurent nous fait part de sa volonté de poursuivre la politique émise par le CE sur la non-sollicitation auprès des élèves. L'envoi des propositions du parascolaire se fait par courriel aux parents.

21CE-1718-009

Madame Suzie Boulet propose. Monsieur Daniel Laliberté appuie.

Adopté à l'unanimité

**14.0 ENCADREMENT RELATIF À LA TENUE D'ACTIVITÉS ÉDUCATIVES SPONTANÉES**

Madame Sylvie St-Laurent demande l'autorisation d'approuver des sorties éducatives de classe non prévues, si elles se présentent entre 2 séances du conseil d'établissement. Deux conditions pour autoriser ce type de sortie : aucuns frais pour les parents et s'assurer d'un encadrement sécuritaire. Madame St-Laurent en fera un compte rendu par la suite le cas échéant.

21CE-1718-010

Madame Josée Bourdeau propose. Madame Karine Pelletier appuie.

Adopté à l'unanimité

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**15.0 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : RETOUR SUR LA RENCONTRE**

Nous avons eu 20 personnes présentes lors de cette soirée. De beaux efforts ont été déployés pour dynamiser la formule.

**16.0 CODE DE VIE : ADOPTION DES CHANGEMENTS 2017-2018**

Madame Sylvie St-Laurent attire notre attention sur les changements apportés au code de vie.

Monsieur Sylvain Dostie propose. Madame Marie-Claude D-Roy appuie.

Adopté à l'unanimité

**17.0 INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

**17.1 Remise de la première communication**

La première communication sera envoyée dans la semaine du 10 octobre.

**17.2 Formation aux membres du conseil d'établissement**

Une formation Webinaire sera offerte par la Fédération du Comité de Parents aux membres intéressés sur le rôle des Conseils d'établissements un samedi matin au coût de 25\$.

**17.3 Scellant dentaire : 2<sup>e</sup> année**

Un dépistage sera fait par l'hygiéniste dentaire auprès des 2<sup>e</sup> années du 9 au 12 janvier prochain. La pose scellant se fera avec l'autorisation des parents.

**17.4 Exercice de feu - suivi**

L'exercice de feu a eu lieu le 19 septembre dernier. Le tout s'est bien déroulé, tous les élèves et les membres du personnel étaient sortis en 3 minutes alors que l'objectif est de moins de 5 minutes. Bravo à tous!

**17.5 Convention de gestion (plan de réussite) : adoption du bilan 2016-2017 et objectifs 2017-2018**

Madame Sylvie nous fait la présentation du bilan de l'an dernier et présente les cibles pour l'année qui vient de s'amorcer.

Suite à une question de Madame Mia Sirhan-Rioux, une comparaison sera faite lors du prochain CE au niveau des pourcentages de réussite de la 5<sup>e</sup> année. Nous cherchons à savoir si c'est l'année qui est difficile ou si c'est la cohorte de 5<sup>e</sup> années l'an dernier qui éprouvait des difficultés.

Monsieur Daniel Lapointe propose. Madame Suzie Boulet appuie.

Adopté à l'unanimité

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### 17.6 Campagne de financement : informations

La campagne bat présentement son plein. Le retour des commandes est attendu immédiatement après la fête de l'Action de grâce soit le 10 octobre prochain. Monsieur Martin Bouthiette propose que nous puissions mettre une organisation en place pour que nous puissions accepter les dons des personnes qui ne souhaitent pas faire l'achat de fromages, mais tout de même contribuer à la vie de l'école pour une prochaine année scolaire.

### 17.7 Cour d'école : avancement des travaux ... information

L'an dernier nous avons présenté un projet au concours « Embellissement Cours d'école. » Ce projet est d'une valeur de 75 000\$. L'appel d'offres est maintenant terminé. Les soumissions seront étudiées et nous aurons d'autres nouvelles par la suite.

### **18.0 FONDS À DESTINATION SPÉCIALE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018 : ÉTAT DE SITUATION ET ADOPTION COÛT SORTIE DE FIN D'ANNÉE**

Le personnel de l'école demande à ce qu'une certaine partie de fonds à destination spécial soit réservée pour une sortie de toute l'école au Zoo à la fin de l'année. Cette sortie sous-entend un budget de 8500\$. Suite aux dépenses et aux sommes engagées, il y aurait un manque à gagner de 1633\$ qui sera pris dans les profits à venir de la campagne 17-18.

Il est proposé par Monsieur Martin Bouthiette d'utiliser les passes annuelles des enfants qui en possèdent une pour réduire le montant de la facture. Il est également proposé par Madame Marie-Claude D-Roy de voir avec notre représentante de la communauté si elle n'aurait pas des contacts qui pourraient nous aider à faire baisser la facture.

Madame Marie-Claude D-Roy propose. Madame Line Lussier appuie.

Adopté à l'unanimité

### **19.0 MOT DE LA DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Suite à un travail d'équipe, la problématique de l'autobus 38 qui était constamment en retard les 24 premiers jours de l'année scolaire a été résolue. Un numéro d'urgence concernant le transport scolaire (retards ou urgence) sera mis en place et disponible sur le site de la commission scolaire.

Une consultation sur les frais de transport a eu lieu.

CCSEHDAA; il avait été demandé à ce que les parents présents sur le comité soient parents d'un enfant à difficultés codifiées. Comme cette exigence était trop restrictive, elle a été mise de côté pour cette année.

21CE-1718-013

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**20.0 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ**

Le mandat de Madame Christine Plante vient d'être reconduit. Elle devrait être présente aux prochaines réunions.

**21.0 MOT DU SERVICE DE GARDE**

L'année s'est bien amorcée au service de garde. Nous avons une légère augmentation du nombre d'enfants réguliers inscrits pour l'année au SDG. Alors que nous avons 168 réguliers l'an dernier, nous en aurons 177 cette année. Les postes des éducatrices ont été réaménagés en conséquence et de nouveaux visages ont fait leur arrivée parmi nous. Toute la programmation des journées pédagogiques de l'année est présentement en ligne sur le site de l'école. Nous effectuerons notre première sortie de l'année le 23 octobre prochain aux Vergers Charbonneau du Mont Saint-Grégoire pour une cueillette de citrouilles.

Nous avons été sélectionnés pour être école pilote dans l'implantation du logiciel Amisgest. Ce logiciel est utilisé lors de l'arrivée et des départs des enfants. Chaque éducatrice aura en sa possession un iPod et prendra virtuellement les présences des enfants. Ce logiciel permet l'accès à des informations importantes en tout temps et à portée de main; numéros d'urgences, allergies, etc. Ce logiciel étant à la base conçu pour les CPE, il n'est pas encore parfait pour les milieux scolaires tels que le nôtre, mais nous travaillons fort avec la compagnie pour modeler le logiciel pour qu'il réponde à nos besoins.

**22.0 VARIA**

Aucun

**23.0 CORRESPONDANCE**

Aucune

**24.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Levée de l'assemblée à 20h26.

Madame Suzie Boulet propose. Madame Line Lussier appuie.

Adopté à l'unanimité

\_\_\_\_\_  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Directrice

21CE-1718-014

	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



	PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT